

ИЗМЕНЕНИЯ
внесены конференцией
Протокол № 2
от 31.10.2013 г.

У С Т А В

Общественной организации

«Нижегородский областной комитет
солдатских матерей»

Общие положения

1.1. Общественная организация «Нижегородский областной комитет солдатских матерей» (далее - ОО НОКСМ) является добровольным некоммерческим региональным общественным объединением, созданным гражданами, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. ОО НОКСМ имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки с указанием своего наименования, символику.

1.3. ОО НОКСМ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютные банковские счета.

1.4. ОО НОКСМ создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях», Всеобщей декларацией прав человека, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.5. ОО НОКСМ осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области.

1.6. ОО НОКСМ может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности ОО НОКСМ, предусмотренные Уставом и несет связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. ОО НОКСМ обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других, предусмотренных законом основаниях, осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

ОО НОКСМ имеет право собственности на имущество, приобретенное за счет собственных средств, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством. Члены ОО НОКСМ не сохраняют прав на переданное ими в собственность ОО НОКСМ имущество и не отвечают по обязательствам ОО НОКСМ, ОО НОКСМ не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. ОО НОКСМ отвечает по обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. ОО НОКСМ не отвечает по обязательствам своих членов. Члены организации не несут ответственность по обязательствам ОО НОКСМ. ОО НОКСМ не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам ОО НОКСМ.

1.10. Деятельность ОО НОКСМ является гласной, а информация о ее программных документах общедоступной.

1.11. Постоянно действующим руководящим органом ОО НОКСМ является Координационный совет. Место нахождения: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 43.

1.12. Полное наименование на русском языке: Общественная организация «Нижегородский областной комитет солдатских матерей», сокращенное наименование на русском языке: ОО НОКСМ.

2. Цели и направления деятельности ОО НОКСМ

2.1. Целями деятельности ОО НОКСМ являются:

- защита прав человека в вооруженных силах Российской Федерации: лиц допризывно-призывного возраста, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и их родителей;
- развитие просвещения и образования в области прав человека и норм международного гуманитарного права в вооруженных силах;

- привлечение внимания государственных органов, граждан, общественных объединений к вопросу соблюдения прав человека в вооруженных силах.

2.2. Для достижения целей ОО НОКСМ осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в лекционной, просветительской и издательской деятельности, направленной на распространение знаний в области прав человека;
- оказание адресной правовой помощи призывникам, военнослужащим и их родителям;
- участие в работе призывных комиссий;
- обращение в исполнительные, законодательные, судебные органы, в правоохранительные и военные органы и ведомства по вопросам, связанным с защитой законных прав и интересов лиц допризывно-призывного возраста, военнослужащих и их родных, а также родных погибших военнослужащих;
- посещение воинских формирований для изучения быта, питания, медицинского обслуживания, а также выявления фактов нарушения прав человека и представление соответствующих заключений в правоохранительные органы, руководству соответствующих министерств и ведомств, а также в органы государственной власти и средства массовой информации;
- сотрудничество с правозащитными, миротворческими и другими общественными объединениями, действующими на территории Российской Федерации и за рубежом.
- осуществление иной деятельности, направленной на выполнение уставных целей, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.3. ОО НОКСМ для осуществления уставных целей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей, в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях» и действующим законодательством.

2.4. ОО НОКСМ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом.
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать Главное управление Министерства юстиции по Нижегородской области о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу Главного управления Министерства юстиции по Нижегородской области решения руководящих органов и должностных лиц ОО НОКСМ, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей, Главного управления Министерства юстиции по Нижегородской области на проводимые ОО НОКСМ мероприятия;

- оказывать содействие представителям Главного управления Министерства юстиции по Нижегородской области в ознакомлении с деятельностью ОО НОКСМ в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать Главное управление Министерства юстиции по Нижегородской области об изменении сведений, указанных в п.1 ст4 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- информировать об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании.

3. Члены ОО НОКСМ

3.1. Членами организации могут быть физические лица и юридические лица – общественные объединения, разделяющие принципы и цели ОО НОКСМ, признающие Устав. Членство в ОО НОКСМ не препятствует участию ее членов в других общественных организациях.

3.2. Прием в члены ОО НОКСМ осуществляется решением Координационного совета по письменному заявлению граждан, юридические лица – на основании решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в ОО НОКСМ.

3.3. Члены ОО НОКСМ имеют равные права и несут равные обязанности.

3.4. Члены ОО НОКСМ имеют право:

- избирать и быть избранными в Координационный совет ОО НОКСМ и ревизионную комиссию ОО НОКСМ;
- получать информацию о деятельности ОО НОКСМ;
- участвовать в работе ОО НОКСМ, представлять свои программы;
- свободно выйти из ОО НОКСМ, подав заявление (решение) о своем выходе в Координационный совет;

3.5. Члены ОО НОКСМ обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава и решения руководящих органов ОО НОКСМ;
- участвовать в создании и укреплении материальной базы и авторитета организации;

4. Органы управления и контроля

Конференция членов ОО НОКСМ

4.1. Высшим руководящим органом ОО НОКСМ является **Конференция** ее членов, созываемая не реже одного раза в три года.

Уведомление о дате, месте проведения, времени и повестке дня направляется Председателем Координационного совета письменно не менее чем за 10 дней до начала Конференции.

4.2. Внеочередная Конференция созывается решением Координационного совета по письменному заявлению не менее 1/3 членов ОО НОКСМ и ревизионной комиссии.

4.3. Конференция считается полномочной, если в ней участвует больше половины (50% плюс один) членов ОО НОКСМ

4.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.5. К исключительным полномочиям Конференции относится:

- утверждение изменений и дополнений Устава;
- утверждение перспективных планов и направлений деятельности ОО НОКСМ, принципы формирования и использования имущества ОО НОКСМ;

- избрание сроком на три года Координационного совета и досрочное прекращение его полномочий;
 - избрание ревизора на три года и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение отчетов Координационного совета и ревизора;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации ОО НОКСМ.
- Вопросы исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов.

Координационный совет

4.7. Координационный совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом между Конференциями ОО НОКСМ. Координационный совет в составе трех человек избирается раз в три года на Конференции из членов ОО НОКСМ.

4.8. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже раз в год. Внеочередное заседание Координационного совета проводится по требованию Председателя Координационного совета или двух третьих от числа членов Координационного совета. Заседание правомочно, если на нем присутствуют все члены Координационного совета. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.9. Координационный совет:

- вносит предложения по реализации проектов и программ, касающихся деятельности ОО НОКСМ;
- формирует проект повестки Конференции;
- разрабатывает изменения и дополнения к Уставу;
- принимает в члены и исключение из членов ОО НОКСМ;
- утверждает финансовый план ОО НОКСМ и вносит в него изменения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс ОО НОКСМ;
- принимает решение об участии в других общественных объединениях;
- принимает решение о внеочередном созыве Конференции;
- отчитывается о своей деятельности перед Конференцией членов ОО НОКСМ;
- утверждает штатное расписание, рассматривает кадровые вопросы;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

Председатель Координационного совета

4.10. Председатель Координационного совета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным руководящим органом в период между Конференциями, избирается из членов Координационного совета сроком на три года.

4.11. Председатель Координационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью ОО НОКСМ;
- созывает Конференцию и заседания Координационного совета, председательствует на них;
- несет ответственность за текущую финансовую и иную деятельность ОО НОКСМ;
- руководит повседневной деятельностью сотрудников ОО НОКСМ по реализации решений, проектов и программ ОО НОКСМ;
- представляет ОО НОКСМ в органах государственной власти, общественных объединениях, средствах массовой информации в Российской Федерации и за рубежом;
- заключает и расторгает от имени ОО НОКСМ договоры на выполнение работ и услуг, в том числе трудовых договоров;
- выдает доверенности от имени ОО НОКСМ;

- имеет право первой подписи на финансовых и иных официальных документах от имени ОО НОКСМ;
- назначает секретаря для ведения документации ОО НОКСМ, протоколов заседаний;
- ежегодно информирует Главное управление Министерства юстиции Нижегородской области, о продолжении деятельности ОО НОКСМ в объеме сведений, предусмотренных законодательством, публикует отчет об использовании имущества ОО НОКСМ;
- представляет обязательные для юридических лиц годовые и квартальные отчеты в фонды и налоговый орган;
- распоряжается средствами ОО НОКСМ на основании соответствующих решений Координационного совета;
- без доверенности действует от имени ОО НОКСМ;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью ОО НОКСМ, кроме тех, которые отнесены к компетенции Конференции и Координационного совета.

Ревизор

4.13. Внутренний аудит ОО НОКСМ осуществляет ревизор, избираемый Конференцией сроком на три года.

4.14. Ревизор не может быть членом Координационного совета.

4.15. Ревизор

- проверяет соблюдение руководящими органами ОО НОКСМ положений настоящего Устава;
- ежегодно проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности ОО НОКСМ, готовит заключение к годовому отчету и балансу;
- отчеты о результатах проверок Ревизор представляет Координационному совету ОО НОКСМ;
- результаты проверок Ревизор представляет для утверждения на Конференции членов ОО НОКСМ;

5. Источники формирования имущества и средств ОО НОКСМ

5.1. ОО НОКСМ может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

5.2. Имущество ОО НОКСМ формируется на основе добровольных взносов и пожертвований, доходов от предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок, других, не запрещенных законом поступлений.

5.3. ОО НОКСМ вправе использовать имущество только для достижения целей, предусмотренных Уставом.

5.4 Члены ОО НОКСМ не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего ОО НОКСМ.

5.5. Члены ОО НОКСМ не сохраняют прав на имущество, переданное ими организации в собственность. Они не отвечают по обязательствам ОО НОКСМ, а ОО НОКСМ не отвечает по обязательствам своих членов.

5.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

6. Отчетность ОО НОКСМ

6.1. ОО НОКСМ ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. ОО НОКСМ представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, членам ОО НОКСМ и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ОО НОКСМ, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности ОО НОКСМ, предоставляемых членам организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель Координационного совета ОО НОКСМ.

6.4. ОО НОКСМ хранит следующие документы:

- Устав, зарегистрированный в установленном порядке;
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о включении в ЕГРЮЛ;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документы бухгалтерского учета и отчетности;
 - протоколы Конференции, заседания Координационного совета, Ревизора ОО НОКСМ;
 - заключение Ревизора ОО НОКСМ, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, а также решениями Конференции и Координационного совета.
- ОО НОКСМ обеспечивает доступ членам ОО НОКСМ к вышеуказанным документам.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав ОО НОКСМ утверждаются Конференцией по инициативе Координационного совета и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация организации.

8.2. Реорганизация ОО НОКСМ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Конференции в установленном законодательством порядке. Реорганизация ОО НОКСМ влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих ОО НОКСМ к ее приемнику.

8.4. Ликвидация ОО НОКСМ осуществляется по решению Конференции или в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

8.5. При ликвидации ОО НОКСМ Конференция либо суд назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по распоряжению имуществом ОО НОКСМ.

8.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ОО НОКСМ, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом.

8.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации ОО НОКСМ в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации ОО НОКСМ при ее создании.

8.8. После ликвидации ОО НОКСМ вся документация направляется в архив.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 05.07.2003

ОГРН 703 520 467 7694

Учетный номер 521 201 0024

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) листа (ов)

Исполняющий обязанности начальника Главного
управления Минюста России по Нижегородской
области

И.С. Ширалиев

